

Jeugdplan Vianen Vooruit



voetbalvereniging

vianen vooruit

vianen n.b.

Oktober 2011

inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2	Doelstelling en organisatie	
2.1	Doelstelling Vianen Vooruit	4
2.2	Gedragscode Vianen Vooruit	4
2.3	Doelstelling jeugdafdeling Vianen Vooruit	4
2.4	Organogram Vianen Vooruit	5
2.5	Plattegrond sportpark Vianen Vooruit	6
3	Structuur Jeugdafdeling Vianen Vooruit	
3.1	Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur	7
3.2	Taken algemeen jeugdcoördinator	8
3.3	Jeugdleiders en jeugdtrainers	9
3.3.1	Jeugdleiders	9
3.3.2	Jeugdtrainers	12
3.4	Spelers	15
3.5	Ouders	15
4	Wedstrijdzaken	
4.1	Competitie	16
4.2	Bekerwedstrijden	16
4.3	Vriendschappelijke wedstrijden	16
4.4	Toernooien	16
4.5	Zaalcompetitie mini-F	16
4.6	Indeling kleedkamers op competitiedag	16
4.7	Afgelasting	17
4.8	Wedstrijdformulier	17
4.9	Dispensaties	17
4.10	Beleid t.a.v. stakingen en schorsingen	17
4.11	Gebruik KNVB-spelerspas	18
5	Overige zaken	
5.1	Penaltybokaal	20
5.2	Pupil van de week	20
5.3	Aan- of afmeldprocedure	20
5.4	Verzekering	20
5.5	Kantine	21
5.6	Diversen	21
6	Voetbaltechnisch beleid	
6.1	Richtlijnen technische commissie	22
6.2	Wat willen we met de jeugd bereiken ?	23
6.3	Jeugdselectietraining	23
6.4	Teamwijzigingen	23
6.5	Leeftijdskenmerken	23
7	Bijlagen	25

1. Inleiding.

In 1947-1948 is de jeugdafdeling van Vianen Vooruit opgericht.
We hebben op dit moment een actieve groeiende jeugdafdeling.

Het doel van dit jeugdplan is:

- Om leiders, trainers en ouders inzicht te geven in de werkwijze van de jeugd.
- Verbeteren van de jeugdopleiding A t/m (mini-)F, zowel voor spelers, trainers als leiders.
- Jeugdspelers makkelijker te integreren in de seniorenafdeling.
- Behoud van jeugdspelers.
- Eenheid vormen in taken en bevoegdheden.
- Beleidsplan voor meerdere jaren.

Behalve voetballen worden er diverse terugkerende activiteiten georganiseerd. Enkele hiervan zijn de seizoensafsluiting, trainingsdagen, sinterklaasviering, kersttoernooien in de sporthal, jeugdkamp.

Het jeugdplan van Vianen Vooruit is een levend document. Dit houdt in dat er altijd aanpassingen en uitbreidingen mogelijk zijn.

Het jeugdplan is te vinden op de site van Vianen Vooruit, tevens kan het jeugdplan van de site uitgeprint worden.

2. Doelstelling en organisatie

2.1 Doelstelling Vianen Vooruit

Het op recreatieve wijze bezig zijn met het voetballen, waarbij echter naar een maximale prestatie wordt gestreefd welke binnen de kwalitatieve en financiële mogelijkheden van de club en speler liggen.

Dit betekent dat we in eerste instantie bezig zijn met recreatief voetbal. Toch verwachten we van de speler dat hij een maximale inspanning levert. Van een speler wordt dan ook verwacht dat hij zich maximaal inzet om het teambelang en clubbelang te behartigen. Hiermee wordt niet alleen bedoeld de sportieve prestatie maar ook het zich houden aan de gemaakte afspraken zoals het tijdig afmelden voor een wedstrijd, op tijd aanwezig zijn bij training en wedstrijd, een correct gedrag voor, tijdens en na de wedstrijd, het opruimen en schoonmaken van kleedlokalen.

2.2 Gedragscode Vianen Vooruit

(opgesteld aan de hand van richtlijnen van de KNVB)

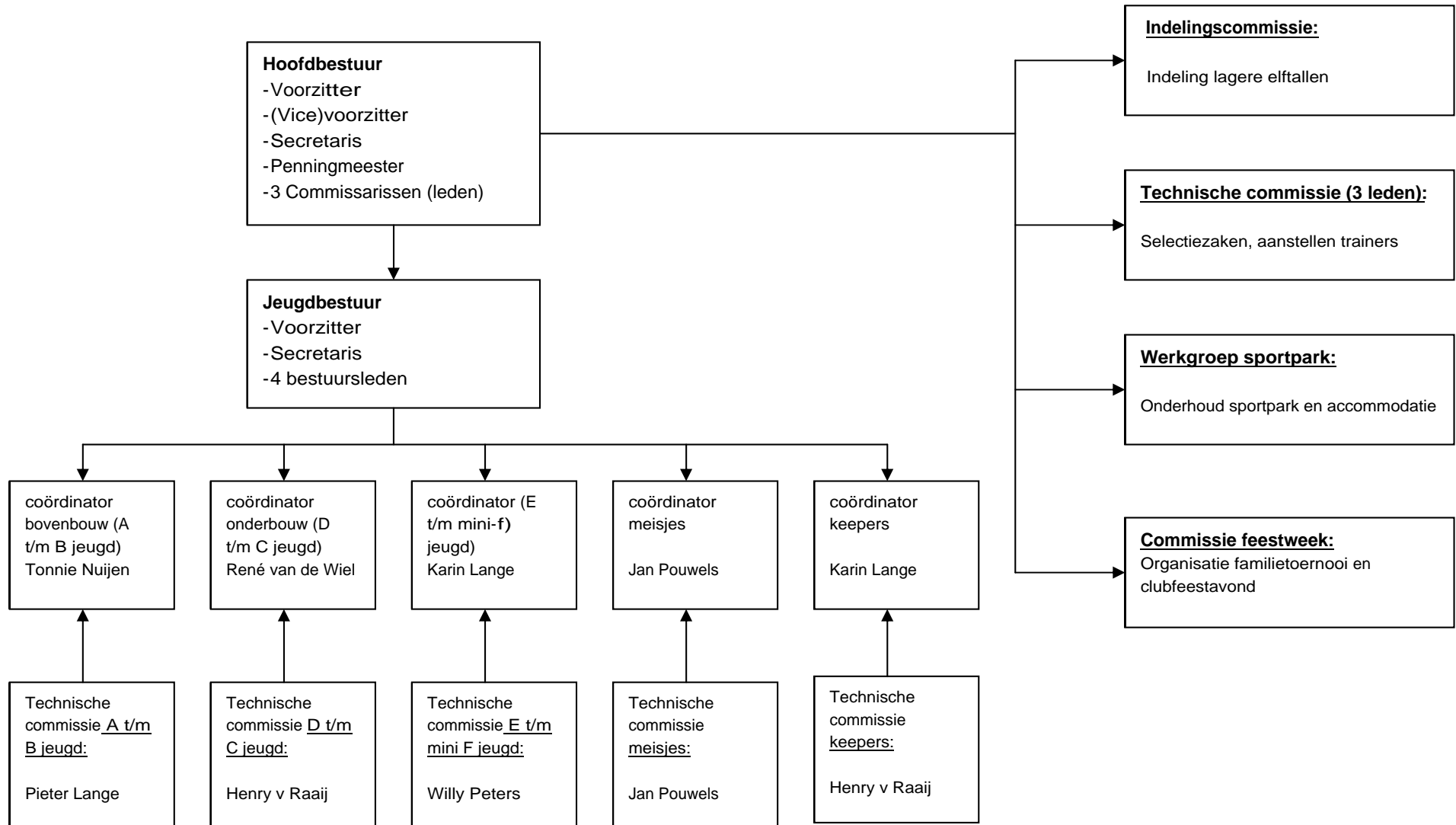
Sporten doe je voor je plezier. Vianen Vooruit wil ieder lid de optimale mogelijkheid bieden te genieten van de voetbalsport. Een vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de voetbalcapaciteiten en culturele achtergrond. Wij willen een actieve, bruisende en sportieve vereniging zijn die op basis van goede ontwikkelingsmogelijkheden voor de leden herkend wordt als een aantrekkelijke club.

De jeugdafdeling heeft ter aanvulling op bovenstaande doelstelling en gedragscode aanvullend beleid gemaakt. Zie daarvoor bijlage VI II van het jeugdplan "Normen en Waarden".

2.3 Doelstelling jeugdafdeling Vianen Vooruit

- 1) Nastreven van de doelstelling van Vianen Vooruit.
- 2) Door middel van kwaliteit, continuïteit en goede begeleiding jeugdspelers makkelijker te laten integreren in de seniorenafdeling.
- 3) Behoud van jeugdspelers.
- 4) Het vergroten van het sociale klimaat binnen de jeugdafdeling d.m.v. een aantal jaarlijkse terugkomende activiteiten zoals: sinterklaasviering, kerst -zaal voetbal toernooien, jeugdkamp, trainingsdagen, seizoensafsluiting, deelname verschillende toernooien.
- 5) Betrokkenheid creëren bij jeugdspelers zodat ze een rol kunnen spelen binnen de vereniging.

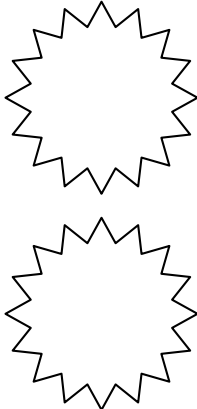
Het organogram van Vianen Vooruit



Plattegrond Sportpark Vianen Vooruit

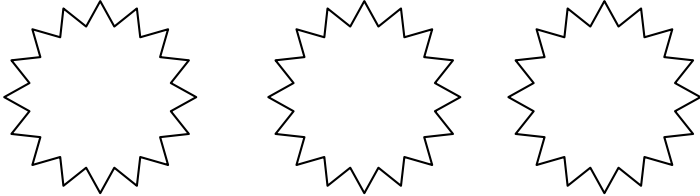
TRAININGSVELD

"Vianello"
Materialen-
ruimte



HOOFDVELD

Intrap strook
Trainingsruimte



KANTINE
KLEEDLOKAAL
1 T/M 4
MATERIALEN
RUIJITE

VELD 2

ENTREE

RESERVE
KLEEDLOKAAL
5
(Behandelruimte)

**PARKEER
TERREIN**

3. Structuur jeugdafdeling

3.1 Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur.

De jeugdafdeling van Vianen Vooruit is een deel van de totale vereniging.

De jeugdafdeling wordt geleid door het jeugdbestuur.

Het jeugdbestuur wordt gevormd door een:

- voorzitter
- secretaris
- 4 bestuursleden
- wedstrijdsecretaris (maakt momenteel geen deel uit van het bestuur)

Taakverdeling

Voorzitter:

- Representeert de vereniging.
- Behartigt de belangen van de jeugdafdeling zowel intern als extern.
- Bereidt besluiten voor, samen met het jeugdbestuur, en overlegt deze met het hoofdbestuur.
- Zit vergaderingen voor van het jeugdbestuur en algemene jeugdleiders vergaderingen.
- Stuurt overige leden van het jeugdbestuur aan.
- Bereidt samen met de secretaris agenda voor jeugdleidersvergadering voor.
- Draagt zorg voor de taakverdeling binnen de jeugdafdeling.
- Is bevoegd tot het doen van voorstellen en het ten uitvoer brengen van disciplinaire straffen aan spelers leiders en / of trainers, na ruggespraak met het jeugdbestuur.
- Draagt zorg voor de aanname van trainers en leiders in samenwerking met het jeugdbestuur en de Technische Commissie.
- Draagt zorg voor goede en duidelijke afspraken bij aanname van trainers, leiders en jeugdcoördinator in samenspraak met de Technische Commissie.
- Overlegt met het hoofdbestuur over financiële aangelegenheden.
- Bezoekt K.N.V.B. vergaderingen en/of zorgt voor afvaardiging.
- Controleert of besluiten zijn uitgevoerd.
- Kan taken delegeren naar jeugdbestuursleden.

Secretaris:

- Maakt verslagen van vergaderingen en zorgt voor verspreiding hiervan.
- Verzorgt uitnodigingen.
- Draagt zorg voor algemene correspondentie.
- Beheert het verenigingsarchief van de jeugd.
- Kan taken delegeren naar jeugdbestuursleden.

Wedstrijdsecretaris:

- Regelt oefenwedstrijden in overleg met of op aanvraag van betreffende jeugdleiders. In de wintermaanden bij voorkeur uitwedstrijden i.v.m. veldcapaciteit.
- Draagt zorg voor beker- en competitieprogramma.
- Draagt zorgt voor inschrijving van toernooien, in overleg met betreffende jeugdleiders. Is verantwoordelijk voor de inhoud van de toernooimap die in de bestuurskamer van Vianen Vooruit ligt.
- Mailt het wedstrijdprogramma uiterlijk op maandag naar de jeugdleiders/trainers.
- Functioneert als coördinator naar de K.N.V.B.
- Schakelt de desbetreffende coördinator in, wanneer een wedstrijd van een jeugdteam van Vianen Vooruit geen doorgang kan vinden. Dan wordt gezamenlijk met de jeugdleiders gekeken naar een oplossing.
- Schakelt de desbetreffende coördinator in wanneer een tegenstander wil afmelden voor een wedstrijd. Deze informeert en overlegt over vervolgstappen met de betreffende jeugdleiders.
- Jeugdleiders dienen aanpassingen van het programma voor woensdag (voorafgaand aan het desbetreffende weekend) door te geven aan de wedstrijdsecretaris.
- Afgelastingen worden vermeld bij de Firma Eltink, deze kunnen zaterdag vanaf 08.00 uur doorgegeven worden.

Bestuursleden:

- Aansturen van activiteiten zoals: kerstzaalvoetbal, trainingsdagen, seizoensafsluiting, jeugdkamp, worstenbrood actie, sinterklaas.
- Aanwezig bij jeugdbestuursvergaderingen en jeugdleiders vergaderingen

Zie bijlage VII voor de taakverdeling van de bestuursleden en indeling van diverse commissies.

3.2 Taken algemeen jeugdcoördinator.

Binnen de jeugdafdeling van Vianen Vooruit bestaat sinds enige tijd een jeugdcoördinator. Hij of zij delegeert taken aan vier jeugdcoördinatoren, te weten:

Jongens A t/m B, jongens C t/m D, jongens E t/m mini F, en meisjes A t/m F.

Zijn of haar taken staan hieronder kort beschreven.

- Affiniteit heeft met jeugd.
- Goed kunnen communiceren met jeugd maar ook met volwassenen.
- Stimuleert het volgen van opleidingen.
- Adviseert de jeugdcommissie.
- Bespreken van individuele problemen met spelers en eventueel ouders op voetbalgebied.
- Coördineert de jeugdtrainingen, regelmatig bekijken van trainingen voert zo nodig overleg met de trainer(s) om effectiviteit van trainingen te vergroten.
- Evalueert minimaal tweemaal per jaar met jeugdtrainers.
- Met leiders minimaal tweemaal per jaar evalueren over vorderingen van team en bekijken hoe kwaliteit kan verbeteren.
- Aanleveren van oefenstof voor trainingen.
- Aansturen van keeperstraining samen met de coördinator keepers.
- Bespreekt vorderingen van individuele spelers en begeleidt een eventuele overgang naar een hoger niveau en/of senioren met de T.C.

3.3 Jeugdleiders en jeugdtrainers.

Algemeen

Een leider en/of trainer is lid van zowel Vianen Vooruit als de KNVB en is ten allen tijde een vertegenwoordiger van Vianen Vooruit. Hij/zij dient zich dan ook positief over onze vereniging uit te laten en zich altijd correct te gedragen. Hij/zij is het voorbeeld voor de spelers.

Jeugdleiders en trainers zullen cursussen aangeboden worden om taken beter te kunnen uitvoeren. Dit is echter geen verplichting.

Behalve het begeleiden van de spelers tijdens de wedstrijd heeft de jeugdleider ook een aantal andere verantwoordelijkheden.

3.3.1 Jeugdleiders.

Het organisatorische gedeelte:

- Waar spelen we en hoe laat; aanvang en vertrektijden staan aangeplakt bij het voetbalveld en bij Fa. Eltink, Franssenstraat 57.
- Afgelastingen worden **alleen** vermeld op het formulier bij de Fa. Eltink.
- Verzamelplek/vertrekplaats is sportpark van Vianen Vooruit.
- Moet er vervoer geregeld worden. (voorbeeld vervoerschema, zie bijlage II)
- Spelen we in clubshirts, of in reserve-tenues.
- Ontvangt de tegenstander (koffie/thee aanbieden voor en na de wedstrijd).
- Is herkenbaar d.m.v. het dragen van de teamgebonden coachjas.
- Zorgt voor sleutel van de kleedkamer voor de tegenstander.
- Maakt het veld speelklaar.
- Draagt zorg voor een scheidsrechter en assistent scheidsrechter bij een thuiswedstrijd.
- Invullen van wedstrijdformulier.
 - wedstrijdformulieren worden toegepast vanaf de D-jeugd
 - denk aan de mogelijkheid van stickers met naam en KNVB-nummer
 - vul een wedstrijdcoördinator in die tijdens de wedstrijd aanwezig is
 - vul de einduitslag in op het formulier in de bestuurskamer, t.b.v. de website
 - evt. problemen van welke aard dan ook dienen op het formulier te worden vermeld
- Is verantwoordelijk voor het goed beheren van de KNVB-spelerspassen en evt. dispensatieformulieren.
- Is verantwoordelijk voor het invullen van de reiskostendeclaratie.
- Bijhouden welke spelers meegaan, afmelding enz.
- Benadert bij een tekort aan spelers andere jeugdleiders (voor aanvulling van spelers uit een ander team).
- Is op tijd aanwezig (minimaal 15 minuten eerder als aangegeven op het formulier)
- Zorgt zelf voor vervanging bij afwezigheid.
- Verzorgt telefoonboom.
- Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij nevenactiviteiten.
- Wijst (samen met jeugdtrainer) op verzoek van de commissie speler van de week een "speler van de week" aan, t/m D-jeugd (zie ook 5.2 en bijlage III-a en III-b) en daarbij zelf ook aanwezig.
- Overlegt (samen met jeugdtrainer) met algemene jeugdcoördinator of er spelers in aanmerking komen voor de jeugdselectietraining.
- Informeert de jeugdcoördinator als er zich bijzonderheden van welke aard dan ook voordoen.
- Is op de hoogte van het beleid rondom "Normen en Waarden" dat het jeugdbestuur

hanteert.

- Is verantwoordelijk voor een verslag van het seizoen voor in de Vivo-info of delegeert dat naar spelers/speelsters.
- Verwijst geblesseerde spelers zo nodig naar de verzorg(st)er van Vianen Vooruit. De verzorger is op donderdagavond om 19.00 aanwezig op het sportpark, of mits in overleg anders, met Dhr Berns.

Het opvoedkundige gedeelte:

- **In algemene zin: "een goed voorbeeld doet goed volgen !"**
- Kunnen inleven in denk- en handelwijze jeugd.
- Benaderen vanuit een positieve instelling.
- Kennis bijbrengen van spelregels.
- Het leren incasseren bij verlies.
- Respect bijbrengen voor de tegenstanders en de wedstrijdleiding.
- Moet de kinderen in het spel veel persoonlijke vrijheid geven, zodat de spelvreugde voorop staat.
- Moedigt aan, motiveert en troost.
- Op juiste wijze omgaan met materialen.
- Stimuleren van douchen en omkleden.
- Ziet er op toe dat geen alcoholhoudende dranken in het kleedlokaal worden genuttigd en dat er onder de 16 jaar geen alcohol geschonken wordt.
- Ziet er op toe dat in het kleedlokaal, voetbalveld, dug out (tijdens wedstrijden) niet gerookt wordt. Dit geldt ook in de kantine.
- **Stuur nooit kinderen alleen naar huis !**

Discipline:

In elke teamsport heeft men verantwoordelijkheden t.o.v. elkaar en daartoe worden afspraken gemaakt. Het bevordert ook beter luisteren tijdens de bespreking voor de wedstrijd.

Informatieoverdracht voor de wedstrijd:

- Vertrek gelijktijdig en maak goede afspraken.
- Neem geen risico's. **Ken de verkeerswet!**
- Presenteer jezelf bij de bezoekende club en scheidsrechter.
- Omkleden en zelfstandigheid bevorderen.
- Wat is de opstelling.
- Wie is/zijn er reserve.
- Zijn er invallers, zo ja hoe heet hij/zij en uit welk team komt hij/zij.
- Waarop gelet moet worden tijdens de wedstrijd (wedstrijdbespreking):
 - Begin met de positieve punten van de vorige wedstrijd, vervolgens met de eventuele verbeterpunten
 - Vertel eventueel iets over de tegenstander (snelle spits, kleine keeper, e.d.)
 - Toon je vertrouwen in het team
 - Houdt het team bij elkaar (gezamenlijke warming-up)
 - Kort voor aanvang van de wedstrijd het team bij elkaar halen en kort belangrijkste afspraken herhalen, motiveer het team.

Informatieoverdracht tijdens de wedstrijd:

- Bekijk rustig de wedstrijd, ga niet schreeuwen.

- Verwijs vanaf de kant iemand op zijn plaats en moedig spelers aan, ga niet in het veld lopen.
- Wil je aanwijzingen geven doe dit dan kort en krachtig, bij voorkeur tijdens een rustmoment.
- Blijf in alle gevallen rustig.
- Treedt eventueel op als verzorger.
- De dug out is bedoeld voor trainers, leiders en spelers.

Tijdens de rust:

- Laat het team eerst tot rust komen en hun limonade/thee opdrinken.
- Geef algemene aanwijzingen. (positief-negatief-positief)
- Geef persoonlijke aanwijzingen, ga niet in discussie.
- Motiveer ze voor de 2^e helft.
- Is iedereen nog fit, draag zorg voor eventuele blessures

Na de wedstrijd:

- Kort de indrukken van de wedstrijd verzamelen en samenvatten:
Altijd kalm blijven, let op dat bij verlies, spelers elkaar niet de schuld geven.
- Benadruk altijd de positieve punten van de wedstrijd, bijv. inzet, goede fases.
- Geen bespreking vlak na de wedstrijd (te emotioneel) en geen discussie. (die uit de hand kan lopen)
- Eventuele aandachtspunten noteren en op volgende training bespreken of doorgeven aan de trainer.

Kleedruimte:

- Het is verstandig om vlak voor de wedstrijd, kort na en tijdens de rust van de wedstrijd geen buitenstaanders in de kleedruimte te laten. Dit in verband met het praatje vooraf /na tevens komt het de rust van de spelers niet ten goede.
- Is verantwoordelijk voor het schoonmaken van het kleedlokaal.
- Houdt rekening met de privacy van de spelers/speelsters, houdt rekening met schaamtegevoelens tijdens omkleden en douchen. **Ga hier zeer zorgvuldig mee om!**
- Na de wedstrijd rijden we gezamenlijk terug naar Vianen, mits in overleg anders.

3.3.2. Jeugdtrainers.

- **In algemene zin: "een goed voorbeeld doet goed volgen !"**
- Is gekleed in sportkleding.
- Traint de groep minimaal 1x per week, indien de terreinomstandigheden dit toelaten.
- Als t rrainen buit en niet mogelijk is mag uitgeweken worden naar gymzaal "welniet och", als deze vrij is, agenda en sleutelbeheer via Toon van Haren, Koebaksestraat 6c te Vianen.
- Zorgt voor de juiste oefenstof.
- Leert basistechnieken aan en onderhoudt deze.
- Zorgt ervoor ruim op tijd aanwezig te zijn. Wachten kan leiden tot onwenselijk gedrag.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor alle te gebruiken materialen.
- Eventuele kapotte materialen worden apart gelegd en gemeld bij de jeugdcoördinator.
- Zorgt voor in en uitschakelen van veldverlichting, lampen zijstrook pas inschakelen 10 minuten na die van het trainingsveld. Ook na uitval pas na 10 min. herinschakelen.
- Draagt zorg voor het netjes achterlaten van het trainingsveld en de kleedlokalen.

- Is verantwoordelijk voor zijn sleutelbos → ballenhok en kleedlokaal.
- Houdt presentielijst bij van, onder zijn verantwoordelijkheid geplaatste, spelers.
- Neemt deel aan trainers/leiders bijeenkomsten.
- Neemt actief deel aan de jeugdleiders vergaderingen.
- Informeert de jeugdcoördinator als er zich bijzonderheden (van welke aard dan ook) voordoen voor/tijdens/na een training.
- Is op de hoogte van het beleid rondom "Normen en Waarden" dat het jeugdbestuur hanteert.

Waar moet een voetbaltraining aan voldoen.

Optimale beleving:

- Hoe beter de beleving des te beter zal de motivatie zijn om het spel te leren.

Voetbal-eigen-vormen:

Hieronder wordt verstaan alle spel-, oefen- en wedstrijdvormen waarin sprake is van voetbal, gericht op leeftijd. Dat wil zeggen dat alle vormen een wedstrijdrijke situatie moeten hebben, bijvoorbeeld:

- Doelpunten maken/voorkomen.
- Doelgericht spelen om te winnen.
- Opbouw tot samenwerken.
- Snelle omschakeling/aanval verdediging.

Veel herhalen, dit houdt in:

- Veel beurten, geen lange wachttijden.
- Goede planning, organisatie.
- Voldoende ballen, materialen.

Rekening houden met de groep, dit houdt in:

- Leeftijd.
- Vaardigheid. (wat kan het individu / de groep)
- Beleving.

Juiste coaching:

Hiermee kan men het voetbalgedrag beïnvloeden. De coach moet in staat zijn dit zo te doen dat de spelers beter leren zelf voetbalsituaties op te lossen, dus beter gaan voetballen.

In de training gaat het vooral om leren van spelers:

- Spelbedoelingen verduidelijken.
- Spelers beïnvloeden / laten leren door:
 - ingrijpen
 - stopzetten
 - aanwijzingen te geven
 - vragen te stellen
 - voorbeeld geven
 - voordoen
 - oplossingen aandragen

Richtlijnen met betrekking tot trainen:

Plannen van een training:

- Beginsituatie van de groep.
- Aantal spelers.
- Motivatie van de groep.
- De weersgesteldheid. (droog, nat, warm of koud)
- Training accommodatie. (groot, klein en aard van het veld)
- Materiaal.
- Beschikbare tijd.
- Resultaten in competitie. (van de afgelopen wedstrijd)

Geven van een training:

- Vooraf altijd een planning maken.
- Maak duidelijk wat de spelbedoeling is.
- Beïnvloed de speler in zijn voetbalgedrag.
- Laat de speler(s) leren.
- Geef een goede, korte en zakelijke uitleg, indien nodig met voorbeeld (praatje-plaatje-daadje)
 - Praatje: uitleg, toelichting, verduidelijking.
 - Plaatje: voorbeeld, voordoen, laten zien.
 - Daadje: zelf doen, oefenen, uitproberen, trainen, inslijpen.
- Zorg ervoor dat spelers je goed kunnen horen.
- Rekening houden met ARBEID - RUST verhouding, dit is te realiseren door op de training als volgt te handelen:
 - Afwisselende oefenstof (m.b.t. arbeidsintensiteit)
 - Grijp in door oefeningen stop te zetten.
 - Geef aanwijzingen. (individueel of situatief)
 - Stel vragen.
 - Geef voorbeelden.
 - Doe voor.

Opbouw van een training:

- Inleiding: Warming-up. Veelal tikspelen of techniekoefening om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de spelers. Op basis van leeftijdscategorie uitbreiden naar een zelfstandige warming-up eventueel aangevuld met verantwoorde rek- en strekoefeningen.
- Kern: Dat wat je wilt verbeteren (techniek, inzicht en communicatie) in een voor de speler s begrijpelijke oefenvorm. Dit uitbouwen tot een wedstrijdvorm, of wel "het aangeleerde" in een wedstrijd situatie brengen.
- Slot: Dat wat je hebt aangeleerd/verbeterd proberen in een partijspel terug te laten komen.
- Cooling down.

Evaluatie van een training:

Na afloop van een training altijd nagaan:

- Is de doelstelling gehaald.
- Is de oefenstof goed geweest.
- Was de beleving bij de spelers goed.
- Hebben de spelers er wat aan gehad.

Instructie geven:

Onder instructie wordt over het algemeen verstaan het doen van mededelingen en/of het geven van een toelichting.

Het gaat hier dus puur om mondelinge informatie overdracht over het opvoedkundige gedeelte t.a.v. gedrag, techniek en tactiek.

Instructie heeft betrekking op het veranderen c.q. verbeteren van gedragingen.

Om tot effectief instrueren te komen kun je de volgende vragen stellen:

- Wat vertelt men de spelers? (inhoud)
- Waarom geeft men deze informatie? (doel)
- Hoe brengt men de informatie over? (methode)
- Wanneer (welk moment) geeft men de informatie? (timing)
- Welk effect heeft de informatie op de spelers? (controle)

Richtlijnen voor instructie:

- Breng de spelers eerst tot een rusttoestand voordat men instructie geeft.
- Spreek duidelijk en voor iedereen hoorbaar.
- Vermijd ellenlange verhalen, leg kort en bondig uit.
- Herhaal de kern van wat men verteld heeft.
- Kijk regelmatig de groep en de individuele spelers aan terwijl er verteld wordt.
- Ondersteun de instructie met een duidelijk voorbeeld. Neem een demonstratie als uitgangspunt om de instructie te ondersteunen.
- Geef spelers n.a.v. de instructie de kans om vragen te stellen.
- Controleer de instructie door een speler kort na te laten vertellen wat er gezegd is.
- Kies een positie zodat iedereen voor je staat.
- Vermijd st opwoorden zoals: dus nou, namelijk...et c.
- Beperk de hoeveelheid informatie zoveel mogelijk.
- Zie erop toe dat de instructies opgevolgd worden en corrigeer indien nodig.
- Gebruik gebaren en mimiek ter ondersteuning, bij wat er gezegd wordt.
- Spreek niet op één toon, breng wisseling aan in tempo en hoogte van stem.
- Let op taalgebruik.

3.4 Spelers.

Een speler van Vianen Vooruit dient zich op zowel de trainingen, wedstrijden en op het sportcomplex correct te gedragen.

Een aantal afspraken voor spelers:

- Is voor een training en/of wedstrijd op tijd aanwezig.
- Bij het niet kunnen bijwonen van een wedstrijd en/of training afmelden bij leider of trainer.
- Toont correct gedrag en taalgebruik in en buiten het veld. Dit betekent o.a. dat tijdens wedstrijden schelden op scheidsrechter, tegenstanders, en/of medespelers niet getolereerd wordt. (De trainer/leider zal hier direct tegen optreden. Wanneer er sprake is van agressie zal de trainer/leider dit doorgeven aan de jeugdcoördinator en zullen er passende maatregelen genomen worden.
- Laat kleedlokalen netjes achter, zowel bij thuis- als uitwedstrijden.
- Zorgt voor een correct tenue tijdens de wedstrijd. (shirt in broek, kousen omhoog)
- Elke speler is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen scheenbeschermers te dragen.
- Na afloop van training of wedstrijd douchen. (dragen van badslippers in de doucheruimte wordt aanbevolen)
- Spelers dienen in principe voor eigen sportkleding zorg te dragen, tenzij anders is aangereikt.
- In sporttenue te trainen; in de winter een trainingspak.

- Sieraden moeten zowel tijdens de training als tijdens de wedstrijden afgedaan worden.
- Instructies van leiders/trainers opvolgen.
- Van kinderen wordt verwacht dat ze ook eens een vrijwilligerstaak binnen de vereniging verrichten. Het versterkt de betrokkenheid bij de vereniging en het helpt alle andere vrijwilligers de vereniging in stand te houden.

3.5 Ouders.

Ouders zijn een belangrijke schakel binnen onze vereniging. Graag willen wij ouders stimuleren om regelmatig een bezoek te brengen aan hun zoon/dochter tijdens wedstrijden.

Een aantal tips voor ouders:

- Geef blij van belangstelling. Ga dus zoveel mogelijk kijken naar wedstrijden.
- Wees enthousiast en stimuleer uw zoon/dochter en medespelers.
- Ben bewust van het feit dat spelers uw gedrag als voorbeeld zien.
- Gebruik geen tactische kreten bij pupillen; zij hebben het al moeilijk genoeg met de bal, zichzelf en de tegenstanders.
- Laat het coachen over aan de trainers/leiders.
- Blijf altijd positief, juist bij verlies, word niet boos.
- De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoeit u zich niet met zijn beslissingen.
- Bij even geen zin..... stimuleer u zoon/ docht er het seizoen af te maken.
- Zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind nadat deze het sportpark heeft verlaten.
- Van ouders wordt verwacht dat men ook eens een vrijwilligerstaak binnen de vereniging verricht (waaronder 1-2 x per jaar kantinedienst). Het versterkt de betrokkenheid bij de vereniging en het helpt alle andere vrijwilligers de vereniging in stand te houden.
- Ouders zijn verplicht mede zorg te dragen voor het vervoer naar uitwedstrijden en voor het wassen van clubkleding. De leiding zorgt voor een roulatiesysteem.

Als er binnen onze vereniging iets gebeurt waarmee u het niet eens bent, of wat u niet duidelijk is, bespreek dit dan met de persoon in kwestie, de jeugdcoördinator of met een van de leden van het jeugdbestuur. Uit uw kritiek nooit op het veld. U kunt er onze vereniging en eventueel uw kind, of andere personen mee schaden. Er zijn formulieren voorradig waarop u uw klachten, vragen en/of tips kwijt kan. (zie bijlage VI).

4 Wedstrijdzaken

4.1 Competitie

De competitie wordt vastgesteld door de KNVB. De teams van Vianen Vooruit zijn ingedeeld bij afd. Zuid II, regio 1. Er bestaat een najaarscompetitie die loopt tot de winterstop in december. Na de winterstop wordt er een nieuwe indeling gemaakt en begint de voorjaarscompetitie die eindigt in mei. De nieuwe indeling met wedstrijdschema en data wordt verzorgd door het jeugdbestuur en is bovendien te vinden op de KNVB-website (www.voetbal.nl).

T.a.v. veldafmetingen, richtlijnen en spelregels, zie bijlage IV-a, IV-b en IV-c.

Bij een verzoek om een wedstrijd te verplaatsen, past het "verzoekende" team zich aan, aan het andere team. De wedstrijdsecretaris (Judith Eltink) overlegt e.e.a. met de leiders.

4.2 Bekerwedstrijden

De pupillen (m.u.v. de mini-F) spelen in het kader van de Zwaluwen jeugdactie een klein toernooi. De winnaars (en soms ook de nrs 2) bij dit toernooitje van de eerste teams van elke leeftijdscategorie (D1, E1 en F1) worden opnieuw ingedeeld voor een tweede ronde op een andere zaterdag. De junioren (let op: alleen de eerste teams van elke leeftijdscategorie) spelen ook een bekertoernooi op één zaterdag. De winnaars (en soms ook de nrs 2) van dit bekertoernooitje gaan door naar de volgende ronde en worden dan opnieuw ingedeeld. De organisatie hiervan ligt in handen van de KNVB.

4.3 Vriendschappelijke wedstrijden

Het is mogelijk om vriendschappelijke wedstrijden te spelen. Dit kan tegen een ander Vianen Vooruit team zijn, maar ook tegen een andere club. Wanneer je graag een vriendschappelijke wedstrijd wilt spelen op een vrije zaterdag of op een doordeweekse avond kan je aan de wedstrijdsecretaris vragen (telefonisch of mail) of er de mogelijkheid is dit te doen. Door de volle bezetting van onze velden is het moeilijk vriendschappelijke wedstrijden op trainingsavonden in te plannen. In de winter(stop) zal dit eenvoudiger zijn. Er moet namelijk wel een speelveld en kleedkamers vrij zijn. In overleg met de wedstrijdsecretaris spreek je af wie een tegenstander benaderd.

4.4 Toernooien

Bij het secretariaat komen veel uitnodigingen voor toernooien binnen. De wedstrijdsecretaris stuurt ze naar de leiders van de betreffende teams door. Als je je team voor een toernooi wilt inschrijven, kun je dat aan haar kenbaar maken en zij verzorgt verder de inschrijving. In de bestuurskamer komt een mapje te liggen zodat inzichtelijk is wie voor welk toernooi is ingeschreven.

4.5 Zaalcompetitie mini- F

Door de KNVB wordt in de wintermaanden een zaalcompetitie voor de mini-F georganiseerd. In diverse sporthallen in de regio wordt iedere zaterdagochtend een mini-toernooitje van 3 wedstrijdjes gespeeld. Het programma wordt aan de leiders doorgespeeld zodra het bekend is.

4.6 Indeling kleedkamer op competitiedag

Op het wedstrijdenoverzicht wat je kan vinden bij de ingang van Sportpark Vianen Vooruit, staat

vermeld welke kleedkamers zijn toegewezen. Soms is het erg druk, zorg ervoor dat kinderen tijdig plaats maken voor een volgend team, of de kleedkamer delen met een ander team van Vianen Vooruit.

4.7 Afgelasting

Als de KNVB het competitie- of bekerprogramma afgelast, wordt dit kenbaar gemaakt op teletekst pag 603. Er staat dan een kruisje bij Zuid II Regio 1.

Als de consul de velden van Vianen Vooruit afkeurt, dan zal dit vermeld worden op het wedstrijden overzicht wat aangeplakt hangt bij Fa. Eltink, Franssenstraat 57. Met ingang van seizoen 2011-2012 zullen afgelastingen ook op de site van Vianen Vooruit gemeld worden. In principe worden er geen leiders en/of spelers gebeld. (Uiteraard kun je zelf besluiten om de "belboom/ mailboom" te laten werken binnen je team.)

Als de wedstrijd bij de tegenstander niet door gaat, wordt dit ook vermeld zoals hierboven beschreven.

Het is dus niet nodig zelf naar de wedstrijdsecretaris of naar de tegenstander te bellen!

4.8 Wedstrijdformulier

Vanaf de D-jeugd wordt gewerkt met wedstrijdformulieren. Voor aanvang van de competitiewedstrijd moet er een wedstrijdformulier ingevuld worden. Dit gebeurt in de bestuurskamer van de vereniging. De thuis spelende club zorgt voor het invullen van dit formulier en de uit spelende vereniging hoeft slechts enkele gegevens daaraan toe te voegen. Voor de teams tot de D worden formulieren gebruikt die dienen voor de tegenstander en voor eigen gebruik (niet voor de KNVB).

4.9 Dispensaties

Bij de KNVB kan een verzoek worden gedaan om jeugdspelers in een leeftijdscategorie te laten spelen die lager is dan ze eigenlijk toe behoren. Indien de KNVB dit verzoek honoreert, ontvangt de vereniging een bewijs van dispensatietoekenning. Indien in jouw team iemand met dispensatie speelt, krijg je van het jeugdbestuur een formulier waarop dit vermeld is. De tegenstander heeft het recht om deze dispensatie te controleren en als hij er naar vraagt, zul je hem dit formulier moeten laten zien.

4.10 Beleid t.a.v. stakingen en schorsingen

schorsingen

Bij de jeugd wordt over het algemeen gebruik gemaakt van tijdstraffen bij het overtreden van de spelregels. Indien toch gebruik wordt gemaakt van gele/rode kaarten, kan dit leiden tot schorsing van de speler door de KNVB. De club en de speler worden hier schriftelijk van bericht. Wanneer een speler zich ernstig binnen of buiten het veld heeft misdragen (training of wedstrijd), kan de leider en/of het jeugdbestuur in gezamenlijk overleg besluiten de speler te schorsen of disciplinair te straffen (beleid "Normen en Waarden"). Als een jeugdspeler intern geschorst wordt, gaat deze schorsing direct na de vaststelling ervan in. Net zoals bij een schorsing door de KNVB is de jeugdspeler ook bij een interne schorsing niet gerechtigd uit te komen voor ieder elftal of team van Vianen Vooruit.

stakingen

Allereerst dient er vanuit te worden gegaan dat een wedstrijd sportief verloopt.

Wanneer een scheidsrechter echter een wedstrijd staakt of wil gaan staken moeten de leiders van beide verenigingen proberen door overleg het staken te voorkomen.

Probeer met de scheidsrechter een afkoelingsperiode overeen te komen in plaats van definitief te staken.

Volg als leiders altijd de instructies van de scheidsrechter op, bijv. publiek achter de afrastering.

Spreek mensen er op aan als zij zich onsportief gedragen.

Als er echter toch een wedstrijd definitief wordt gestaakt geldt het onderstaande.

Met ingang van het seizoen 2006-2007 dienen beide verenigingen bij het staken van een wedstrijd een verweerschrift in te dienen.

Door de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier worden beide verenigingen geacht in staat van beschuldiging te zijn gesteld.

Deze regeling geldt niet als een wedstrijd is gestaakt als gevolg van weersomstandigheden.

De scheidsrechter moet dit aangeven op het wedstrijdformulier. De jeugdleader dient per direct de jeugdcoördinator te informeren. Zo ook bij andere bijzonderheden van welke aard dan ook (bijv. ernstige blessure van eigen speler en/of tegenstander).

4.11 Gebruik KNVB- spelerspas

Gebruik spelerspas in de praktijk: geen pas = niet spelen

Met ingang van het seizoen 2006/2007 is een spelerspas verplicht voor ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder dat wenst deel te nemen aan wedstrijden in het amateurvoetbal. Daarbij geldt het principe: 'geen pas = niet spelen'. Dit betekent dat zonder het kunnen overleggen van de spelerspas deze persoon niet mag deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het hebben van een spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal, futsal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën;

- Mannen senioren
- Vrouwen senioren
- A-, B-, en C-junioren (jongens en meisjes)
- D-pupillen (jongens en meisjes)

Voor het jeugd G-voetbal geldt deze verplichting niet.

Verplichte controle door scheidsrechters

Het controleren van de spelerspassen is een verplichte taak van de scheidsrechters, in het bijzijn van de aanvoerders/leader. Dit is reglementair vastgelegd. De controle van de spelerspassen vindt minimaal een kwartier vóór de wedstrijd plaats. Dit gebeurt in een afgesloten ruimte naar keuze van de scheidsrechter, zoals de bestuurskamer of kleedkamer. Ook vindt controle plaats van de wisselers na afloop van de wedstrijd. Als de scheidsrechter onvoldoende of onzorgvuldig de passen controleert, kunnen de aanvoerders/leiders daar direct na de wedstrijd een aantekening van maken op het wedstrijdformulier. Dit zal vervolgens worden voorgelegd aan de tuchtcommissie.

Visuele controle door de scheidsrechter

Op verzoek van een aanvoerder/leader kan aan de scheidsrechter om een visuele controle aan de hand van de spelerspassen worden gevraagd, zowel voorafgaand als na afloop van de wedstrijd. Indien dit verzoek voorafgaand aan de wedstrijd wordt gedaan moet dit tijdig bij de scheidsrechter en de aanvoerder van de tegenpartij kenbaar worden gemaakt. De visuele controle wordt uitgevoerd door de scheidsrechter aan de hand van de spelerspassen en in het bijzijn van beide aanvoerders/leiders en in de ruimte naar keuze van de scheidsrechter.

Verplichte controle van wisselers

Indien er wisselers daadwerkelijk zijn ingevallen tijdens de wedstrijd is de vereniging verplicht na afloop deze spelers bij de scheidsrechter aan te melden met de bijbehorende

spelerspas. Het is nooit toegestaan het spel stil te leggen voor de controle van de pas tijdens de wedstrijd. Deze wisselers moeten tenminste tot een kwartier na afloop van de wedstrijd beschikbaar blijven voor een eventuele visuele controle. Wanneer geen pas getoond kan worden zal dit worden gezien als spelen zonder pas.

Onvoldoende spelers = niet opkomen

Indien als gevolg van de controle van de spelerspas bij een veldvoetbalwedstrijd van één team niet meer dan zes spelers gerechtigd zijn deel te nemen aan de wedstrijd, kan niet worden begonnen met de wedstrijd. Dit zal worden behandeld als niet spelen door schuld, met alle eventuele tuchtrechtelijke gevolgen van dien.

Overschrijvingen

Spelers die zich met goedkeuring van het districtskantoor vooraf of tijdens het seizoen van vereniging A naar vereniging B laten overschrijven zijn speelgerechtigd als zij eveneens in het bezit zijn van een nieuwe spelerspas. De spelerspas is persoonsgebonden, hetgeen betekent dat het verplicht is de pas in te leveren bij het verzoek tot overschrijving. Indien de pas niet is meegezonden wordt het verzoek tot overschrijving niet in behandeling genomen. Als de overschrijving wordt verleend ontvangt betrokken speler automatisch een nieuwe pas. Dit geldt ook bij verzoeken tot intrekking van een overschrijving. Een vereniging is verplicht bij een verzoek tot overschrijving/intrekking de pas aan betrokkene mee te geven.

Tijdelijke spelerspas

Bij aanmelding van nieuwe leden en bij wijziging van niet-spelend naar spelend lid wordt automatisch via de drukker een fotoformulier toegezonden. Gedurende de periode van innemen pasfoto, retour zenden fotogedeelte en ontvangst definitieve spelerspas kan de betrokken speler op basis van de tijdelijke spelerspas, die rechtsboven op het toegezonden fotoformulier is bevestigd, uitkomen in wedstrijden. Deze tijdelijke spelerspas heeft een beperkte geldigheidsduur van drie weken.

Fotokopieën ongeldig

Het kan gebeuren dat sommige verenigingen fotokopieën van de spelerspassen laten zien in plaats van de originelen. Hierbij wordt bovendien gemeld dat de KNVB hiervoor toestemming heeft gegeven. **Dit is niet toegestaan.** Alleen de originele spelerspas dient als identificatiemiddel. Fotokopieën of andere passen, zoals een rijbewijs, zijn absoluut niet geldig. Hiermee kunnen spelers dus niet deelnemen aan de wedstrijd. Ook de oude identiteitskaarten futsal zijn niet meer geldig.

5 Overige zaken

5.1 Penaltybokaal

Vanaf seizoen 2008-2009 zal er tijdens de afsluitdag aan het einde van het seizoen gestreden worden om de penaltybokaal. De penaltybokaal zal per leeftijdscategorie worden uitgereikt.

5.2 Speler van de week

Bij elke thuiswedstrijd van Vianen Vooruit wordt een "speler van de week" verkozen. Dit is een speler of speelster uit een F, E of D - team. De keuze van het betreffende team wordt gemaakt door de commissie speler van de week, de speler wordt aangewezen door de jeugdleider en/of jeugdtrainer. In bijlage III a vind je een formulier met het programma en in bijlage III b een exemplaar wat bestemd is voor de ouders. De commissie speler van de week stelt je tijdig op de hoogte en zorgt voor de betreffende formulieren (interview).

5.3 Aan- of afmelden

Het aanmelden van jeugdleden kan plaatsvinden d.m.v. het invullen van een aanmeldingsformulier. Een voorbeeld hiervan tref je aan in de bijlagen (bijlage V). Nieuwe leden mogen altijd eerst een half jaar meetrainen voordat ze zich officieel hoeven aan te melden als KNVB-lid. Van belang is wel om nieuwe leden per direct aan te melden bij de jeugdledenadministratie. Wanneer ze aangemeld zijn, bepaalt de betreffende coördinator in welk team ze geplaatst worden. Iedereen kan zich aanmelden vanaf de 5 jaar. Het afmelden van jeugdleden kan plaatsvinden door een bericht aan de jeugdcoördinator voor 1 juni. Bij voorkeur door de ouders of het jeugdlid zelf. Indien er opgezegd wordt voor aanvang van de competitie is men nog een half jaar contributie verschuldigd. Na die datum is er geen contributierestitutie meer mogelijk. Als een jeugdlid gewoon niet meer komt opdagen, kan een leider dit beter aan de jeugdcoördinator melden. Het jeugdbestuur verwacht wel dat als een speler zich aanmeldt dit voor een volledig seizoen is.

5.4 Verzekering

Ieder lid van Vianen Vooruit is als KNVB-lid verzekerd tegen kosten welke voortvloeien uit ongevallen tijdens elke activiteit van Vianen Vooruit incl. de reis van en naar deze activiteit. Er is echter slechts sprake van een aanvullende verzekering, die alleen zal uitkeren, wanneer (eigen) lopende verzekeringen niet in betreffende gevallen voorzien.

Belangrijk is, dat in voorkomende gevallen zo snel mogelijk na de gebeurtenis een verzekeringsformulier in te vullen en te versturen. Dit moet in overleg met het jeugdbestuur.

Ook in twijfelgevallen is het raadzaam aangifte te doen.

Het is verstandig (maar niet noodzakelijk) om ongevallen tijdens de wedstrijden met eventueel bezoek aan ziekenhuis of arts, ook te vermelden op het wedstrijdformulier met naam, relatienummer en de mogelijke aard van de blessure.

5.5 Kantine

Tijdens de speeldagen van de jeugdafdeling is er in de kantine koffie, thee, frisdank, snacks en snoep te koop. Er geldt een rookverbod in de kantine. Ook mag er geen alcohol verschonken worden.

De kantine wordt door vrijwilligers gerund. Het hoofdbestuur van Vianen Vooruit is hiervoor verantwoordelijk en stelt hiervoor een rooster op.

5.6 Diversen

- Vianen Vooruit heeft een website, www.vianenvooruit.nl, die het bezoeken meer dan waard is.
- Het jeugdplan staat op de web-site vermeld en kan tevens uitgeprint worden. Dit is tevens ook de originele versie. Voor de start van het seizoen en in de winterstop zal indien van toepassing een update gemaakt worden van het jeugdplan.
- Jaarlijks wordt er een vrijwilligersavond georganiseerd voor alle vrijwilligers van Vianen Vooruit. De organisatie is in handen van wisselende commissies, die ad hoc worden aangesteld.
- Drie maal per jaar verschijnt de "ViVo-info" hierin kunt u actuele informatie vinden over competitie-indelingen, namen en telefoonnummers, verslagen, activiteitenkalender, etc.
- De meeste jeugdteams zijn in het bezit van een kledingsponsor, Ellen van de Wiel is verantwoordelijk voor de sponsoring binnen Vianen Vooruit.
- Materialen: coach jassen van jeugdleiders/trainers, jacks van spelers die aan de jeugdselectietraining meedoen en trainingsmappen behoren bij Vianen Vooruit.

6. Voetbaltechnisch beleid.

6.1 Richtlijnen Technische Commissie.

De samenstelling van de teams wordt uitgevoerd door het jeugdbestuur, T.C. en de coördinatoren, eventueel aangevuld met een aantal trainers en leiders. Hieronder worden richtlijnen beschreven hoe de teams worden samengesteld.

De technische commissie doet een voorstel in de samenstelling van de teams. Het jeugdbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en neemt de uiteindelijke beslissing.

- Het doel van de Technische Commissie (TC) is het samenstellen van de teamindeling voor het nieuwe voetbalseizoen, samen met coördinatoren en trainers.
- In de TC hebben in elk geval zitting de coördinatoren van de pupillen, junioren en meisjes.
- De voornaamste voorwaarde voor leden van de TC is dat zij spelers binnen zijn / haar leeftijdsgroep kan beoordelen op voetbalcapaciteiten. Dit is een vereiste om een gefundeerd voorstel tot indeling te kunnen doen.
- In de maand november dienen de leden van de TC zich een beeld te vormen van de eventuele veranderingen binnen de vereniging.
- Met deze gegevens kunnen eind november eventueel voorstellen tot gewijzigde teamsamenstellingen worden ingediend bij een lid van het jeugdbestuur.
- In december worden deze voorstellen besproken en waar wenselijk deze wijzingen, ingaande na afloop van de winterstop, doorgevoerd.
- In november/december wordt door de TC een inventarisatie gemaakt voor het komende seizoen wat betreft jeugdleden, begeleiders en trainers.
- Jeugdbestuur stelt ten behoeve van de teams een lijst op, van alle actieve jeugdleden, op leeftijd en levert deze voor 1 februari aan bij de jeugdcoördinatoren
- De TC bespreekt het ledenbestand voor het komende seizoen en komt uiterlijk eind mei met een voorstel voor de teamindeling.

Aspecten die hierbij overwogen worden zijn:

- Leeftijdcriteria KNVB
 - Dispensatiecriteria KNVB
 - Wensen leden; waar mogelijk
 - Beschikbare leiding
-
- De standaardteams (A1-F1) worden zoveel mogelijk op sterkte ingedeeld, dit echter ten alle tijde in overweging met de hierboven genoemde aspecten.
 - Een elftal mag maximaal uit 16 personen bestaan, een zevental uit maximaal 11 Personen.
 - De T.C doet een voorstel in mei bij de hoofdcommissie, wat betreft spelers voor de selectie of eventueel voor de lagere elftallen in overleg met hoofdtrainer.
 - Het concept teamindelingen zal in augustus medegedeeld worden op de site van Vianen Vooruit en bij fa. Eltink Franssenstraat 57.

6.2 Wat willen we met de jeugd bereiken?

Zoals in de doelstelling is aangegeven willen we op recreatieve wijze bezig zijn met het voetballen, waarbij echter naar een maximale prestatie wordt gestreefd.

Jeugdleiders en trainers zullen cursussen aangeboden worden om taken beter te kunnen uitvoeren. Dit is echter geen verplichting.

Verder willen we dat er een goede doorstroming komt tussen de teams onderling, maar ook zeker dat de doorstroming naar de senioren zo goed mogelijk begeleid wordt.

Bij een overgang naar de senioren zal de jeugdcoördinator in overleg treden met de hoofdtrainer over begeleiding en eventueel plaatsing in een team.

6.3 Jeugdselectietraining

Met ingang van het seizoen 2006-2007 is Vianen Vooruit gestart met het opstarten van een jeugdselectietraining. Deze groep traint zondags om de veertien dagen om spelinzicht en speltechnische zaken verder te ontwikkelen, (zie ook leeftijdskenmerken). Deze staan onder toezicht van 2 trainers. Wijzigingen zijn altijd voorbehouden i.v.m. door- ontwikkeling of stagnatie van het individu. In het seizoen 2010-2011 bestaat de groep uit spelers van de F t/m 1^e jaars D (inclusief 2 keepers).

6.4 Teamwijzigingen.

Teamwijziging geschiedt steeds in overleg met de betrokken speler, leider, trainer en de jeugdcoördinator. Het jeugdbestuur dient op de hoogte te blijven.

In principe geen jeugdspelers, die bij aanvang van het seizoen bij de jeugd zijn ingedeeld bij de senioren te laten meespelen. Te vroege overgang kan er toe leiden dat het eigen team als bijzaak beschouwd gaat worden.

Inschakelen in een seniorenteam is alleen mogelijk met toestemming van de jeugdcoördinator.

Incidenteel:

Als een team tijdens een competitie wedstrijd te weinig spelers heeft kan een beroep gedaan worden op een speler in een lager spelend team. Trainers, leiders van beide teams zullen hierin overleg plegen. De trainer / leider van het team die een speler afstaat, zal bepalen welke speler er in het hoger spelend team mee zal spelen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Denk aan de KNVB-spelerspas.

6.5 Leeftijdskenmerken.

Een goede leider moet met mensen om kunnen gaan, in ons geval met jonge mensen. Daardoor zal hij allereerst kennis moeten hebben van gemiddelde verschillen in leeftijdsfasen en wat dat betekent voor het gedrag in en rond het voetbal.

Hoe iemand zich ontwikkelt hangt van een aantal factoren af, o.a.:

- Aanleg.
- Milieu waarin de persoon opgroeit.

De voornaamste kenmerken zijn:

(5)6 - 8 jarigen (F - jeugd)

Snel afgeleid, kan zich niet lang concentreren is te speels om zo te voetballen zoals ouderen dat soms wel van hem/haar verlangen.

Hij/zij is individueel gericht en heeft nog geen gevoel om dingen gecombineerd te doen.

8 - 10 jarigen (E - jeugd)

Al meer bereid om deel uit te maken van het team.

Ziet het verschil tussen wie goed en wie minder goed kan voetballen.

Kan het opbrengen om wat langer één en dezelfde oefening uit te voeren.

Dit is de ideale leeftijd om basisvaardigheden onder de knie te krijgen.

10 - 12 jarigen (D - jeugd)

Meer geneigd zich te meten met anderen. Kan het aan om in teamverband een doel na te streven.

Beheerst de eigen bewegingen en is bewust bezig zijn prestaties op te vijzelen.

12 - 14 jarigen (C - jeugd)

Vermogen tot beoordelen groeit en een eigen mening ontwikkelt zich.

Geldingsdrang en de drang zich te vergelijken met anderen neemt toe.

In deze leeftijd kan zich een groeistuij voordoen en kondigt zich het begin van de pubertijd aan.

14 - 16 jarigen (B - jeugd)

Niet alleen de groei in de lengte zet door, minder controle over ledematen lijkt daarvan het gevolg. Maar ook alle kenmerken van de puberteit komen tot uiting zoals:

lusteloosheid, onredelijkheid en humeurigheid.

Niettemin is winnen belangrijker dan ooit, een soms te fanatieke houding heeft ermee te maken dat hij op zoek is naar eigen grenzen.

16 - 18 jarigen (A - jeugd)

Zowel lichamelijk als geestelijk op weg naar meer evenwicht en fysieke groei in de breedte en een zakelijker benadering van de gebeurtenissen zijn kenmerkend.

In deze leeftijdsfase wordt meestal de keus gemaakt voor prestatieve- of voor gezelligheidssport.

Vanaf 5 jaar kan iedereen zich aanmelden om te gaan trainen daarna te gaan voetballen.

Bijlagen

Bijlage I: stamkaart Vianen Vooruit

Bijlage II: voorbeeld vervoerschema

Bijlage III-a: pupil van de week (richtlijnen)

III-b: pupil van de week (uitnodiging)

Bijlage IV-a: KNVB regels 4:4

IV-b: KNVB regels 7:7

IV-c: KNVB regels 11:11

Bijlage V: aanmeldingsformulier

Bijlage VI: klacht en/ vragen formulier

Bijlage VII: commissies jeugdbestuur

Bijlage VIII: normen en waarden

Bijlage IX: contributie jeugdafdeling

Bijlage I

Voetbalvereniging Vianen Vooruit

Datum:

STAMKAART

Persoonsgegevens:	Gegevens huisarts:
Naam:	Naam:
Adres:	Tel.:
Postcode:	
Woonplaats:	Waarschuwen bij ongeval:
Tel.:	Naam:
Mobiel:	Adres:
Geboortedatum:	Woonplaats:
Geboorteplaats:	Tel.:
Nationaliteit:	Bij geen gehoor 1:
	Naam:
Aanvang lidmaatschap:	Tel.:
KNVB-lidnr.:	Bij geen gehoor 2:
Allergisch voor medicijngebruik:	Naam:
	Tel.:

Bijzonderheden:

Bijlage II

Vervoerschema seizoen voor/ na de winterstop

datum	waarheen	Wie (ouders van:)
24 februari	Handel	
3 maart	HVCH Heesch	
17 maart	Volharding Vierlingsbeek	
31 maart	Langenboom	
7 april	Juliana Mill	
21 april	Bavos Bakel	
5 mei	...(inhaal)	

- Als je niet kan, zelf voor vervanging zorgen
- Bij afgelasting blijft het vervoer staan, let dus op de inhaalwedstrijd
- Evt. ingelaste (vriendschappelijke) wedstrijden worden t.z.t. geregeld
- Let op dat elk kind in een gordel dient te zitten
- Na de wedstrijd biedt Vianen Vooruit een kopje koffie aan voor de chauffeurs

Groeten van de leiding

Bijlage III- a



Jeugdleiders en jeugdleidsters Vianen Vooruit.

Betreft: begeleiding speler van de week.

Om beurten komen alle pupillenteams aan de beurt om 1 speler of speelster uit te nodigen bij een thuiswedstrijd van Vianen Vooruit 1 als "speler van de week". Van het betreffende team dient 1 leider daarbij aanwezig te zijn.

Je wordt om 13.00 uur verwacht op het sportpark om je speler/speelster (en ouders) te ontvangen. Kijk even of de selectietrainer aanwezig is zodat deze alvast kennis kan maken, daarna kun je de speler/speelster meenemen naar kleedkamer 5, waar de verzorger meestal aan het werk is. Ook is er even tijd om een foto te maken van de speler/speelster en een klein interview te houden, dit dan graag doormailen naar Ton Pluk voor op de site van Vianen Vooruit. Rond 13.30 uur begint de wedstrijdbespreking, daar mag de speler/speelster (en eventueel de ouders) bij aanwezig zijn. Na de bespreking is er voldoende tijd om je gasten iets te drinken aan te bieden, op kosten van Vianen Vooruit.

De aanvoerder of leider van het eerste elftal zorgt er verder voor, dat de speler/speelster tijdens de warming-up en de wedstrijd begeleidt wordt. Na de wedstrijd neem je de speler/speelster mee naar de bestuurskamer, zodat de rest van het programma afgewerkt kan worden.

Veel succes en bedankt voor je medewerking!
Jeugdafdeling Vianen Vooruit

Bijlage III- b

voetbalvereniging

vianen vooruit

vianen n.b.

Aan de ouder(s) van:

Hierbij nodigen wij uw zoon/dochter ... uit om a.s. zondag op het sportpark van Vianen Vooruit aanwezig te zijn als **"speler van de week"** tijdens de wedstrijd van Vianen Vooruit 1 tegen 1.

Het programma voor ... ziet er als volgt uit:

13.00 uur: melden bij de jeugdleider/leidster van je team.

13.30 uur: wedstrijdbespreking door de trainer van Vianen Vooruit 1.

13.45 uur: meedoen met de warming-up van het eerste elftal.

14.30 uur: de aftrap voor de wedstrijd verrichten.

15.15 uur: het winnende lot trekken voor de loterij van het levensmiddelenpakket.

16.30 uur: de uitslagen en standenlijst bijwerken met de voorzitter.

... wordt in trainingspak en voetbalschoenen op het sportpark verwacht. Voor de wedstrijd krijgt hij/zij een shirt van Vianen Vooruit uitgereikt, wat hij/zij deze middag mag dragen. De wedstrijd mag ... vanuit de dug-out bekijken en tijdens de rust kan hij/zij mee naar de kleedkamer van het eerste elftal.

Voor of na de wedstrijd zal ... namens Vianen Vooruit en het eerste elftal een leuke attentie krijgen en natuurlijk wat te drinken en een snoepzakje. Uiteraard zijn ook opa's, oma's en verder de familie of bekenden van harte welkom en is het altijd leuk om foto's of filmpjes te maken!

Mocht u twifelen over het al dan niet doorgaan van de wedstrijd, dan kunt u op zondag vanaf 10.00 uur bellen naar de kantine (☎: 315913).

Mocht u onverwacht verhinderd zijn, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te melden bij Peter Wientjes (☎: 315112) of Diana van der Linden (☎: 313215), ook voor eventuele andere vragen kunt u daar terecht.

Wij wensen U en ... een leuke middag toe!

Met vriendelijke groet,
Jeugdafdeling Vianen Vooruit

Bijlage IV- a

Spelvorm

4 tegen 4

Voor wie?

Mini-pupillen. De spelvorm 4 tegen 4 is uitsluitend bedoeld voor de jongste voetballers, de 5- en 6-jarigen. De KNVB vindt dat deze leeftijdsgroep met deze spelvorm het beste de beginselen van het voetbalspel onder de knie krijgt. Omdat een team slechts uit vier spelers bestaat, komen de kinderen veel aan de bal. Zo leren ze snel baas over de bal te worden en hebben ze er het meeste plezier aan.

Gemengd?

Ja. Bij 4 tegen 4 spelen jongens en meisjes samen. Omdat 40.000 jeugdspelsters verdeeld zijn over veel verenigingen in Nederland is de spreiding van deze meisjes zo groot dat zij vaak niet ingedeeld kunnen worden in meisjesteams van hun eigen leeftijd en/of niveau. Daarom wordt er gemengd gevoetbald in de mini-pupillen categorie.

Hoe lang duurt de wedstrijd?

Dat is afhankelijk van de organisatie. De speeltijd staat dus vrij.

Afwijkende regels?

Jazeker. Om te beginnen bestaat het team uit vier spelers en is er geen keeper. Vanzelfsprekend is het veld kleiner, met een lengte tussen 30-40 meter en een breedte tussen 20-30 meter. Ook de doelen hebben een kleiner formaat: 3 bij 1 meter. Iedereen mag onbeperkt wisselen en voor buitenspel zullen de scheidsrechters niet fluiten. Ook wordt er gespeeld met een lichte bal (nummer 5, maximaal gewicht 320 gram, minimaal gewicht 290 gram).

Een strafschop wordt alleen bij hoge uitzondering toegekend. In dat geval mag een speler vanaf 8 meter aanleggen voor een leeg doel. De tegenpartij mag namelijk niet het doel verdedigen bij een penalty. En een doeltrap mag in het veld gebracht worden door middel van een pass of een dribbel.

Bijlage IV- b

Spelvorm

7 tegen 7

Voor wie?

Voor A-, B-, C-junioren en D-, E- en F-pupillen, die in de B-categorie uitkomen. Ook mini-pupillen mogen aan deze competitievorm deelnemen, maar je moet wel minstens zes jaar zijn, dus tweedejaars mini-pupil.

Gemengd?

Ja. Bij 7 tegen 7 kunnen jongens en meisjes samen in een team spelen. Omdat 40.000 jeugdspeelsters verdeeld zijn over veel verenigingen in Nederland is de spreiding van deze meisjes zo groot dat zij vaak niet ingedeeld kunnen worden in meisjesteams van hun eigen leeftijd en/of niveau.

In de F- en E-pupillen leeftijd komen jongens en meisjes uit in één competitie. Dit kan in een gemengd team, maar ook met een volledig meisjesteam. Ook bij de D-pupillen gaat de voorkeur uit naar gemengd voetbal, maar hier is wel de mogelijkheid de meisjes in te delen in een meisjespoule. In de juniorenleeftijd kunnen de meisjes kiezen of ze met hun team willen doorgroeien in deze jeugdcompetitie of dat ze liever uitkomen in een meisjescompetitie.

Hoe lang duurt de wedstrijd?

Dat ligt eraan in welke leeftijdscategorie je speelt.

A-junioren: 2 x 45 minuten

B-junioren: 2 x 40 minuten

C-junioren: 2 x 35 minuten

D-pupillen: 2 x 30 minuten

E-pupillen: 2 x 25 minuten

F-pupillen: 2 x 20 minuten

Mini-f pupillen 2x 12 minuten

Afwijkende regels?

Ja. Met welke regels er precies wordt gespeeld is afhankelijk van of je bij de junioren of de pupillen speelt. Hieronder staat ze puntsgewijs uiteengezet. Overigens Opmerking ligt het toepassen van de spelregels in de hand van de spelleider c.q. scheidsrechter. Hij of zij kan maar één bedoeling hebben en dat is de jongens of meisjes zoveel mogelijk laten voetballen.

Junioren:

- Er wordt op een half veld gespeeld (lengte 60-70 meter, breedte 20-60 meter). Voor junioren is het toegestaan te spelen van rand strafschoopgebied tot rand strafschoopgebied.
- Het doel meet 5 bij 2 meter
- De bal is bij de C-junioren een nummer 5 (maximaal gewicht 370 gram, minimaal 320 gram). Ook de A- en B-junioren spelen met een nummer 5 (maximaal gewicht 450 gram, minimaal 370 gram)
- Een team bestaat uit 6 veldspelers en een doelman. Het minimale aantal spelers is 5.
- Voor buitenspel wordt niet gefloten
- Een strafschop wordt vanaf 8 meter genomen
- Scheenbeschermers zijn verplicht

Pupillen:

- Er wordt op een half veld gespeeld
- Het doel meet 5 bij 2 meter
- De bal is bij de E- en F-pupillen een nummer 5 (maximaal gewicht 320 gram, minimaal 290 gram). Ook de D-pupillen spelen met een nummer 5 (maximaal gewicht 370 gram, minimaal 320 gram)
- Een team bestaat uit 6 veldspelers en een doelman. Het minimale aantal spelers is 5.
- Voor buitenspel wordt niet gefloten
- Een strafschop - slechts bij hoge uitzondering - wordt vanaf 8 meter genomen
- De keeper mag een doeltRAP ook werpen of uit de handen schieten
- De hoekschoop is een zogenoemde 'halve corner'
- Foutief genomen inwerpen moeten over

Bijlage IV- c

Spelvorm

11 tegen 11

Voor wie?

Voor A-, B- en C-junioren en D-pupillen.

Gemengd?

Ja.

Bij 11 tegen 11 kunnen jongens en meisjes samen in een team spelen. Omdat 40.000 jeugdspeelsters verdeeld zijn over veel verenigingen in Nederland is de spreiding van deze meisjes zo groot dat zij vaak niet ingedeeld kunnen worden in meisjesteams van hun eigen leeftijd en/of niveau. In de F- en E-pupillen leeftijd komen jongens en meisjes uit in één competitie. Dit kan in een gemengd team, maar ook met een volledig meisjesteam. Ook bij de D-pupillen gaat de voorkeur uit naar gemengd voetbal, maar hier is wel de mogelijkheid de meisjes in te delen in een meisjespoule. In de juniorenleeftijd kunnen de meisjes kiezen of ze met hun team willen doorgroeien in deze jeugdcompetitie of dat ze liever uitkomen in een meisjescompetitie.

Hoe lang duurt een wedstrijd?

Dat ligt eraan in welke leeftijdscategorie je speelt.

A-junioren: 2 x 45 minuten

B-junioren: 2 x 40 minuten

C-junioren: 2 x 35 minuten

D-pupillen: 2 x 30 minuten

E-pupillen: 2 x 25 minuten

F-pupillen 2 x 20 minuten

Mini-f pupillen 2 x 12 minuten

Afwijkende regels?

Nee.

Wanneer er 11 tegen 11 wordt gespeeld, gelden dezelfde regels als bij het seniorenvoetbal.

Met uitzondering van de D-pupillen die 11 tegen 11 spelen. Zij hebben een aantal aangepaste

regels, namelijk:

- De doelschop wordt genomen vanaf de rand van het strafschopgebied.
- De hoekschop wordt genomen op het snijpunt van de doellijn en het zogenaamde 10.15-meterstreepje (gemeten vanaf de hoekvlag).
- Een vrije schop voor de verdedigende partij (na een overtreding) in het eigen strafschopgebied wordt vanaf de rand van het eigen strafschopgebied genomen.
- Foutieve inworp mag opnieuw.
- Er wordt gespeeld met bal nummer 5 met een max. gewicht van 370 gram (minimaal gewicht: 320 gram)

Bijlage V

voetbalvereniging _____

vianen vooruit

_____ vianen n.b.

Wijzigings/aanmeldingsformulier

Achternaam	:	Tussenvoegsel	:	
Roepnaam	:	Voorletters	:	
Nationaliteit	:	Geslacht	:	
Geboortedatum	:	Geboorteplaats	:	
Soort legitimatiebewijs	:	Legitimatienummer	:	
Postcode	:	Huisnummer	:	Toevoeging:
Straatnaam	:	Woonplaats	:	
Land	:			
Telefoon	:	Mobiel	:	

Ouders van jeugdleden dienen er rekening mee te houden dat ze ingeroosterd worden :

-voor het vervoer naar de uit-wedstrijden.

-voor het draaien van kantinediensten op zaterdag.

Hiermee hopen we ook te bereiken dat de betrokkenheid naar onze vereniging toe vergroot wordt.

Wanneer u de afgelopen 5 jaar lid bent geweest van een andere voetbalvereniging dient ook een overschrijvingsformulier te worden ingevuld. Voor jeugdleden D t/m F geldt dan dat er een verklaring speelgerechtigheid pupillen (financiële verklaring) moet worden ingevuld. De werkwijze als ook het overschrijvingsformulier en/of de verklaring speelgerechtigheid pupillen kunt u bij de secretaris opvragen.

2^e jaars E-leden of ouder en nieuwe leden dienen een recente pasfoto bij te voegen.(Nieuwe) leden vanaf 18 jaar dienen ook een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij te voegen waarop het nummer van het legitimatiebewijs zichtbaar is (KNVB verplichting).

Tussentijds opzeggen geeft geen recht op contributierestitutie. Zonder schriftelijke opzegging vindt automatische verlenging van het lidmaatschap plaats na 1 juni van dat jaar. Opzegging dient plaats te vinden voor 1 juni. Indien er pas opgezegd wordt vlak voor aanvang van de competitie is men nog een half jaar contributie verschuldigd. Na die datum is er geen contributierestitutie meer mogelijk.

Ondergetekende verklaart hierbij akkoord te gaan dat de contributie en boetes geïnd worden via automatische incasso en de voorwaarden zoals in dit formulier opgesteld.

Post/Bankrekeningnummer :

Handtekening (bij minderjarigen handtekening van ouder/voogd):

Formulier inleveren bij : **Peter Wientjes, 't Flieren 9, 5434 LB Vianen (jeugdafdeling)**

of bij : **Marcel Spanjersberg, Sebastianusweg 13, 5434 SN Vianen (senioren)**

De gegevens vermeld op dit aanmeldingsformulier worden opgenomen in het ledenbestand van de vereniging i.v.m. alle verenigingsactiviteiten.

De adresgegevens kunnen aan anderen buiten de vereniging worden verstrekt i.v.m. sponsoractiviteiten of andere marketing- of reclameacties en onderzoeksdoeleinden. Hiermee zal uiteraard zorgvuldig worden omgegaan.

Ondergetekende geeft toestemming om zijn/haar gegevens door te geven aan de KNVB i.v.m. de aanmelding als lid en verklaart ermee bekend te zijn dat de KNVB de adresgegevens ook aanwendt voor acties van onder andere KNVB-sponsors en ter beschikking stelt i.v.m. onderzoeksactiviteiten.

Bijlage VI

Klacht en/ vragenformulier

Aan de ouders van de spelers (sters) van Vianen Vooruit.

Hebt u een vraag, tip, klacht of een probleem?

Uw kind sport bij onze vereniging. En daarom is het voor ons belangrijk hoe u over onze organisatie binnen de vereniging denkt. Kunnen wij zaken beter doen? Ziet u iets wat niet zo loopt als het zou horen? Schroom niet om ons dat vertellen. Door het uiten van deze gedachten kunt u bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van onze sportvereniging. Laat het ons daarom altijd weten als u een vraag, tip, klacht of probleem hebt. De vereniging is daar alleen maar mee geholpen.

Bij wie kunt u terecht?

U kunt met vragen en problemen het beste naar de coördinator gaan, die er het dichtste bij staat, of wie het probleem betreft. Hiervoor hebben we een speciale coördinatoren commissie.

Coördinatoren

- **Pupillen t/m E jeugd >>> Karin Lange**
- **Junioren D t/m de C jeugd >>> René van de Wiel**
- **Junioren B t/m A jeugd >>> Tonnie Nuijen**
- **Meisjes jeugd >>> Jan Pouwels**
- **Algeheel coördinator >>> Henry van Raaij**
- **Keepers >>> Karin Lange**

Bij hen kunt u met alle klachten en problemen terecht. Blijf dus niet met problemen of vragen zitten. Samen zoeken we een oplossing!

* Vraag (en) :

.....

* Tip(s) :

.....

* Klacht(en) :

.....

* Naam : * Tel :

Bijlage VII

Commissies jeugdbestuur

Activiteiten MINI- F T/M E

Coördinatie: Karin Lange

Commissieleden: Monique Willems, Chantal Lamers en Natasja Jachniewicz

Activiteiten C T/M D

Coördinatie: René van de Wiel

Activiteiten B T/M A

Coördinatie: Tonnie Nuijen

Commissie jeugdkamp

Coördinatie: Diana van der Linden

Commissieleden: René Hendriks, Bas Belgers en Jolanda Arends

Commissie worstenbroodjes

Coördinatie: Karin Lange

Commissielid: Peter Wientjes

Commissie speler van de week

Coördinatie: Diana van der Linden

Commissielid: Peter Wientjes

Commissie jeugdvoetbalquiz

Coördinatie: Diana van der Linden

Commissieleden: Leon Hendriks en Jan Nauta

Commissie afsluitdag

Coördinatie: Tonnie Nuijen

Commissie jeugdleider van het jaar/NKS

Coördinatie: Diana van der Linden

Commissielid: Jan Jacobs en Bart Driessen

Taken jeugdbestuur nog niet elders benoemd:

Peter: stamkaarten jeugdleden, aan- en afmelden leden.

Karin: coördinatie technische commissie en coördinatoren, afscheid jeugdleiders, evaluatie wedstrijdsecretaris, "normen en waarden".

Tonnie: veldkeuring.

Diana: reiskosten, evaluatie wedstrijdsecretaris, jeugdplan, "normen en waarden".

Bijlage VIII

Normen en Waarden

Hoe gaan we binnen de jeugdafdeling van Vianen Vooruit met elkaar om?

Inleiding

Als jeugdbestuur van Vianen Vooruit signaleren wij dat het besef ten aanzien van normen en waarden binnen de jeugdafdeling aan het afnemen is. Bewust wordt hier genoemd de jeugdafdeling. Het betreft niet alleen spelers/speelsters, ook bij ouders, supporters en jeugdleiders missen we soms voorbeeldgedrag. Als jeugdbestuur willen we duidelijk zijn in wat we niet acceptabel vinden en ook duidelijk zijn over consequenties van bepaald gedrag.

- 1) De doelstelling** van beleid rondom waarden en normen is uiteindelijk heel simpel:
Bewustwording ten aanzien van waarden en normen.
Voorkomen van onacceptabel gedrag.
- 2) Inventarisatie van problemen**
Helder krijgen welke problemen gesignaleerd worden en bij wie.
- 3) Prioriteiten stellen**
Vaststellen van de ernst van het probleem.
- 4) Plan van aanpak**
Afhankelijk van de ernst van het probleem worden er acties ondernomen.

Richtlijnen voor de jeugdleiders/jeugdtrainers;

- Aanspreken op het ongewenste gedrag.
- Informeer de ouders.
- Breng binnen je eigen team jeugdleiders en trainers op de hoogte.
- Stel tevens de desbetreffende jeugdcoördinator op de hoogte.
- Jeugdcoördinator brengt het jeugdbestuur op de hoogte.
- Er wordt een gesprek gepland bij Vianen Vooruit met speler- ouders- jeugdtrainer/leider en jeugdcoördinator.

Eventuele maatregelen die kunnen worden genomen door het jeugdbestuur;

- Time Out.
- Telefonisch contact met de ouders, om hun kind per direct op te halen.
- Wissel bij de eerst volgende wedstrijd.
- Ontzegging van trainingen/ wedstrijden.
- Schorsing (intern).

(kinderen worden nooit "alleen" naar huis gestuurd)

5) Evaluatie

Na elk incident en uitvoering van de maatregel wordt er geëvalueerd met de desbetreffende personen.

Verwijzingen:

t.a.v.: schorsingen/stakingen: zie jeugdplan.

t.a.v.: de gedragscode Vianen Vooruit: zie jeugdplan.

Uitgangspunt blijft de doelstelling van Vianen Vooruit, die is ook terug te vinden in het jeugdplan.

"Normen en Waarden" >> Karin Lange en Diana van der Linden

Bijlage IX

Contributie seizoen 2011- 2012

A- junioren (qua leeftijd)	€ 69,50
B- junioren (qua leeftijd)	€ 65,00
C- junioren (qua leeftijd)	€ 60,50
D- pupillen (qua leeftijd)	€ 56,00
E- pupillen (qua leeftijd)	€ 51,50
F- pupillen (qua leeftijd)	€ 46,50